|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ №9 д. Стулово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ральникова Н. С.Приказ № 19/1 от 10.01.2017 |

**Положение о порядке
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 деревни Стулово Слободского района Кировской области**

**1. Основные положения**

1.1.  Настоящее  Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании  в Российской Федерации», Положения о порядке комплектования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 деревни Стулово Слободского района Кировской области, Уставом учреждения.

1.2. Данный документ регулирует  порядок   и основания  перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 деревни Стулово Слободского района Кировской области (далее МКДОУ).

**2. Оформление возникновения образовательных отношений.**

2.1.      Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) в МКДОУ, подписание договора об образовании.

2.2.      Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.      Договор заключается между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МКДОУ.

2.4.      Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, возникают с даты зачисления.

**3. Приостановление отношений**

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

Капитального ремонта и (или) аварийных работ в МКДОУ, и в других случаях непреодолимой силы (стихийные и военные действия);

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления

в случаях:

-  санаторно-курортного лечения,

- болезни или карантина, по рекомендации педиатра.

- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней,

-  ежегодного отпуска родителей (законных представителей),

-  на период перевода в специальные учреждения образования,

- на период закрытия ДОУ на ремонтные и/или аварийные работы,

- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей

Другие случаи сохранения места за ребенком  оговариваются в договоре об образовании.

3.3. Основанием для приостановлением отношений является распорядительный акт (приказ) МКДОУ. На данный период договора об образовании не расторгается.

**4. Порядок и основания для перевода воспитанников**

4.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения  программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли  родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

4.2. Перевод  воспитанников в другую группу   осуществляется в течение года по предложению руководства  с получением письменного согласия родителей (законных представителей)  или   по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.3. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется  по заключению психолого – медико – педагогической комиссии  и с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителя. На данный период договора об образовании не расторгается.

4.5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

**5.Порядок отчисления**

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.
Права и обязанности  участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами  МКДОУ, прекращаются с даты  отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих  случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* по окончании получения дошкольного образования и при поступлении ребёнка в школу.
* в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для отчисления является распорядительный акт (приказ) МКДОУ.

**6. Порядок восстановления**

6.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ по инициативе  родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления  воспитанника является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные,  законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ возникают с даты восстановлении  воспитанника в МКДОУ.